Izglītības un zinātnes ministrija

Latvijas Pašvaldību savienības sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju organizētā ikgadējā videokonference - seminārs par izglītības aktualitātēm 2024./2025. mācību gadā un par Valsts izglītības informācijas sistēmu

2024. gada 26. augusts

Izglītības un zinātnes ministrija



Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS) – aktualitātes

***Ieva Ervalde**, IZM Izglītības departamenta vecākā eksperte*
***Aija Rudmane**, IZM Informācijas tehnoloģiju departamenta pakalpojumu vadītāja*

Par izglītojamo reģistrēšanu 2024./2025.m.g.



Lūdzam ievērot, ka iestāžu rīkojumos par izglītojamo uzņemšanu un Valsts izglītības informācijas sistēmā izglītojamo piederības iestādei un **piederības klasēm/grupām/grupiņām 2024./2025. mācību gadam jāveido ar 1. septembri**.

Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 376 “Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs”, nosaka kārtību, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju. Lai saņemtu valsts budžeta mērķdotāciju, tiek ņemts vērā izglītojamo skaits uz attiecīgā gada 1. septembri, kas līdz attiecīgā gada 5. septembrim tiek ievadīts un apstiprināts Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Izglītojamo skaita apstiprināšanas process VIIS



Izglītojamo skaitu apstiprina par situāciju uz **1.septembri!**

IZM 2024.gada **5.septembrī plkst. 23:59 slēdz iespēju** iesniegtās atskaites atcelt un līdz ar to labot sniegto informāciju par izglītojamo skaitu.

Finansējums **netiek aprēķināts**,
ja informācija nav ievadīta VIIS!!

Izglītojamo skaita apstiprināšanas process VIIS

Izglītības iestāde sagatavo atskaiti, **pārbauda un apstiprina** sadaļā *Iestāde → Izglītojamo skaits*.

Lūdzu **neaizmirstiet** par izglītojamo sadalīšanu klasēs (pirmsskolu gadījumā – grupiņās)!

Pēc tam, kad iestāde apstiprinājusi atskaiti, dati jau nonāk atskaitēs mērķdotācijas aprēķinam, lai var veikt pārbaudi par skolēnu skaita sadalījumu.

Pašvaldība sadaļā *Pašvaldība → Izglītojamo skaits pašvaldībā*:
- **pārbauda un apstiprina** katras izglītības iestādes atskaiti (darbība *Apstiprināt/Atcelt iezīmētās atskaites*)
- pārbauda informāciju kopumā par novadu (*Atskaites → (Jauns) Izglītojamo skaits pašvaldību izglītības iestādēs mērķdotāciju aprēķinam*) un

iesniedz datus IZM (saite *Aizsūtīt uz IZM apstiprināšanai*)

Izglītojamo skaita apstiprināšana iestādē

Izglītības iestāde sadaļā *Iestāde → Izglītojamo skaits* **:**

• sagatavo atskaiti

pārbauda un apstiprina to





Atskaiti nedrīkst atstāt statusā "Sagatavot datus", jo tad nevar veikt nekādas darbības ar audzēkņiem - atskaiti vai nu Apstiprina (ja dati ir kārtībā) vai Atceļ (ja dati vēl jālabo vai jāpapildina).

Sistēmas paziņojums: Izglītības iestādes dati ir nobloķēti izglītojamo skaita atskaites sagatavošanai. Nepieciešams apstiprināt vai atcelt atskaiti.

Ja izglītojamo skaitā uz 1.septembri tiek veiktas izmaiņas, atskaites apstiprinājums jāatceļ un dati no jauna jāsagatavo un jāapstiprina.

Izglītojamā piederība uz 1. septembri

- Ja sistēma neļauj reģistrēt piederību ar 1. septembri – tātad šajā datumā izglītojamais jau reģistrēts citā vispārējās izglītības iestādē.

- Ja esat saņēmuši iesniegumu, ka skolēns uzsāks mācības pie jums – nepieciešams sazināties ar iestādi, kurā skolēns reģistrēts un lūgt anulēt 1. septembra piederību.

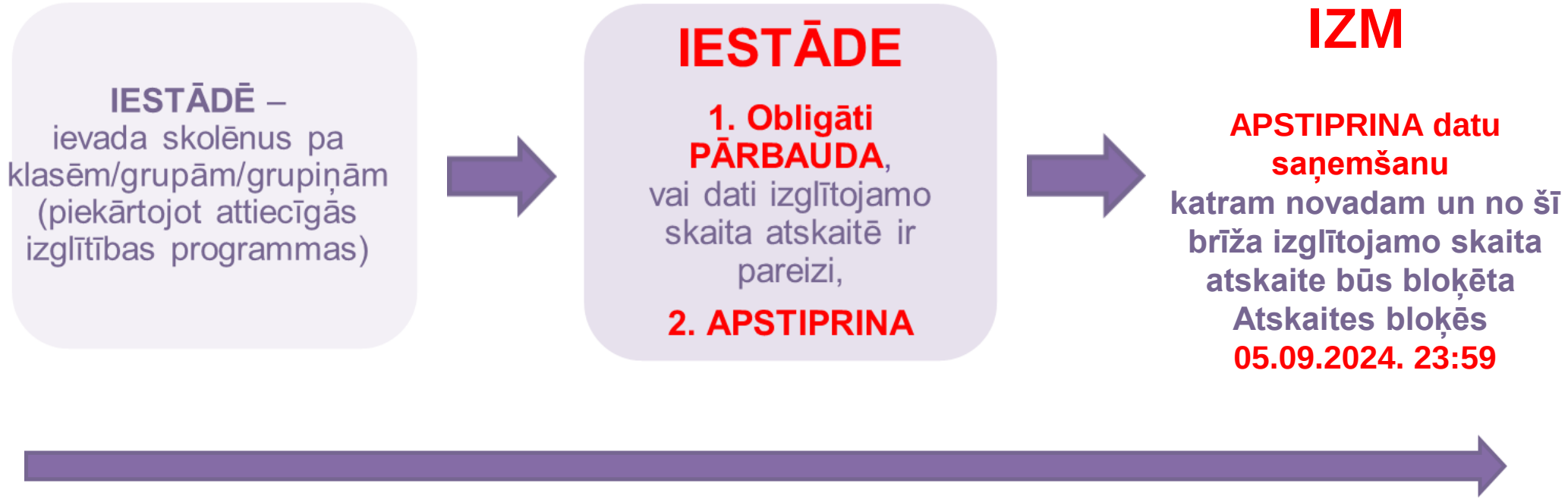
!!! Ja nepieciešams anulēt piederību vai labot tās sākuma datumu, tad pieteikumu par datu labošanu gaidām no tās iestādes, kurā bērns uz 1.septembri reģistrēts. Pēc citas iestādes pieprasījuma dati netiks laboti.

!!! Atgādinām, ka **iestādes lietotājs var anulēt piederību**, kuras sākuma datums ir nākotnē.

Izglītojamo skaita apstiprināšanas process pašvaldības izglītības iestādēs



Izglītojamo skaita apstiprināšana privātajās izglītības iestādēs



Vidējais ilgstoši slimojošo skolēnu un bērnu skaits



! Informācija uz IZM tiek iesniegta kopā ar apstiprinātajām izglītojamo skaita atskaitēm.

Informācija iesniedzama **līdz 5. septembrim**.

Informāciju sagatavo un iesniedz **tikai** tās pašvaldības, kuru teritorijā ir slimnīcas un sociālās aprūpes\iestādes, kurās nodrošina ilgstoši slimojošo skolēnu un bērnu izglītošanu ārpus izglītības iestādes.

Aktuālie datumi

Darbība	Precīzs izpildes gala laiks sistēmā
Izglītojamo skaita apstiprināšana	05.09.2024. plkst. 23:59
Vidējā ilgstoši slimojošo skolēnu un bērnu skaita iesniegšana	05.09.2024. plkst. 23:59
Tarifikācijas	Saskaņā ar dibinātāja noteikto kārtību
Informācija par piešķirtās mērķdotācijas apjomu katrā izglītības iestādē	20 darbdienu laikā pēc mērķdotāciju sadalījuma apstiprināšanas Ministru kabinetā

Izglītības un zinātnes ministrija

Izglītības departamenta VIIS ekspertu kontakti:

Vecākā eksperte Ieva Ervalde,
ieva.ervalde@izm.gov.lv, 6580 4933

Eksperte Ieva Veinberga
ieva.veinberga@izm.gov.lv, 6704 7869

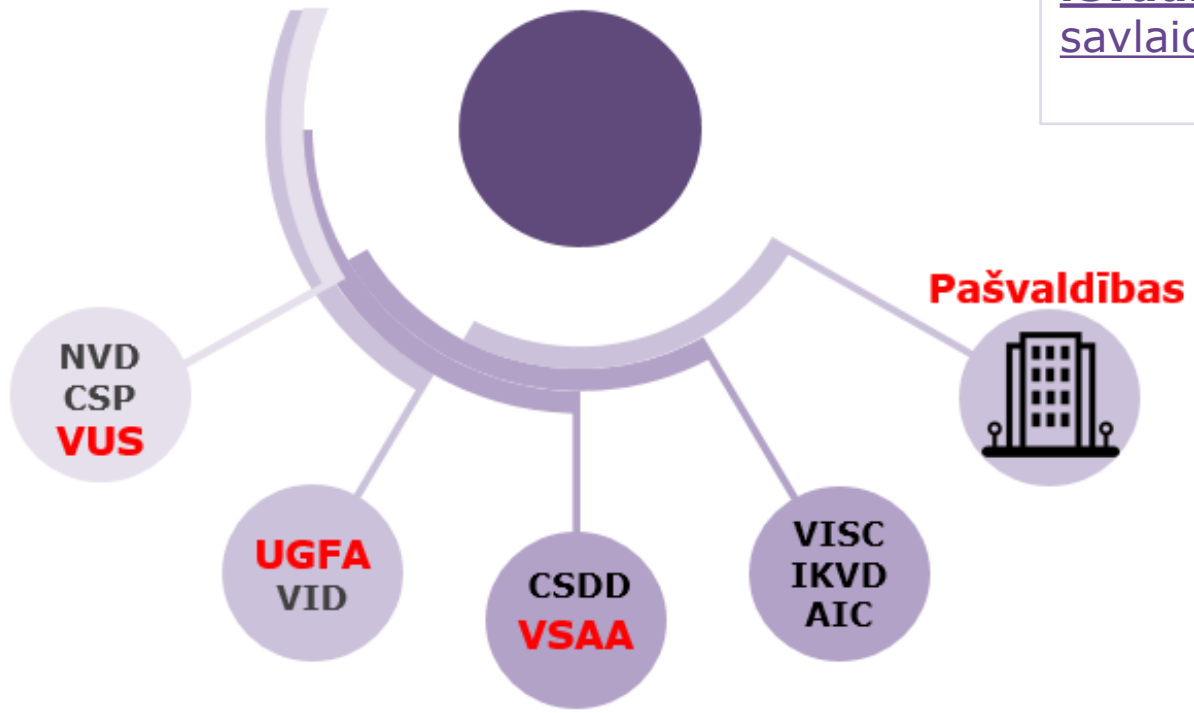
Savlaicīga informācijas ievade

Informācija par izglītojamajiem uz 1. septembri, kam VIIS sistēmā jābūt ievadītai un apstiprinātai līdz 5. septembrim.
Pašvaldībai VIIS atskaišu sadaļā pieejamas atskaites šīs informācijas pārbaudei.

Sekmju un izsniegto izglītības dokumentu datu ievadīšana.
Informācija par gala vērtējumiem un izsniegtajiem izglītības dokumentiem noteiktos termiņos nepieciešama, lai izglītojamais varētu iestāties un uzsākt mācības nākamajā izglītības pakāpē.

VS, VSP statistikas pārskati.
Lielākā daļa no pārskatos nepieciešamās informācijas automātiski ielasās no datiem, ko iestāde ievadījusi VIIS. Ja tiek pamanītas neprecizitātes pārskatā - nepieciešams salabot VIIS datus.

VIIS uztur datu apmaiņas risinājumus un nodrošina ar informāciju citas IS



!!! Datus nepieciešams **ievadīt un aktualizēt** savlaicīgi.

VIIS sniedz informāciju 42 pašvaldībām un 32 iestādēm.

leguvumi no datu apmaiņām

Kopējais datu apmaiņas metožu skaits – 127

SR

2x gadā automātiski;
Par 93-97 % samazinās SR pieprasāmo izziņu skaits

AIUS

Līdz 10 000 reflektanti

VSAA

- 32 000 studējošie
- 89 000 izglītojamie

Nav jānes izziņas no izglītības iestādes, lai apliecinātu mācību faktu un ģimene saņemtu pabalstu

PMLP

Maksājuma samazinājums rēķina summai par elektroenerģiju daud zbērnu ģimenēm

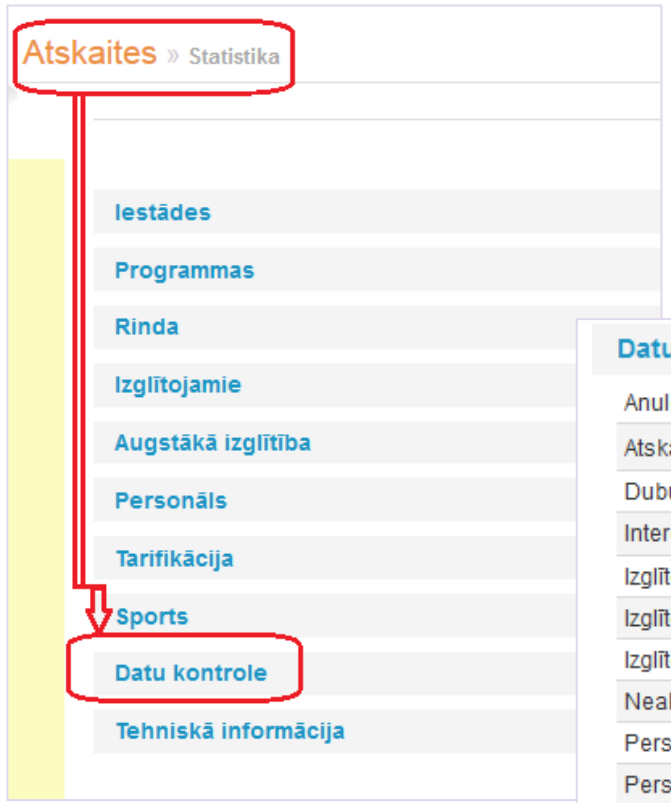
Pašvaldību IS - pedagogi, skolēni, vecāki
Pedagogu algas-tarifikācija.
Pašvaldības pakalpojumu un atvieglojumu piešķiršanai

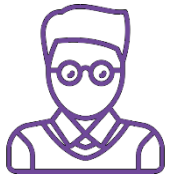
Datu kontrole

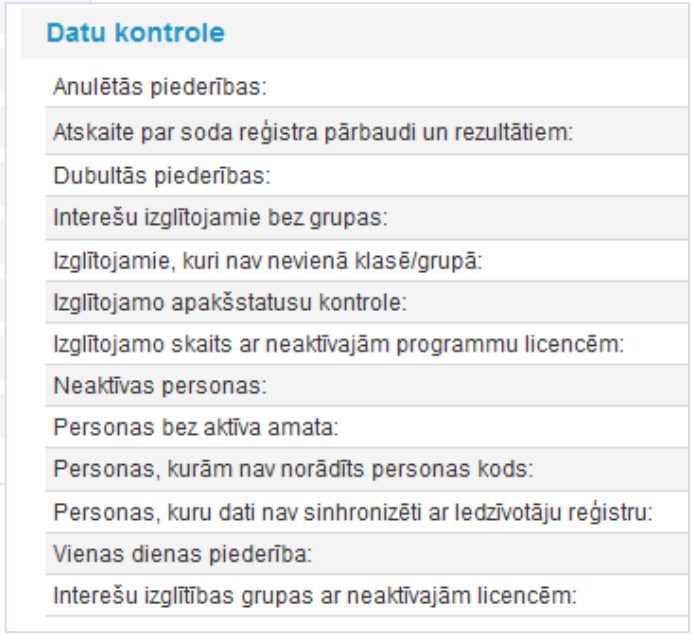
gan iestādes, gan pašvaldības / dibinātāja līmeņa lietotājiem

Datu kontrole

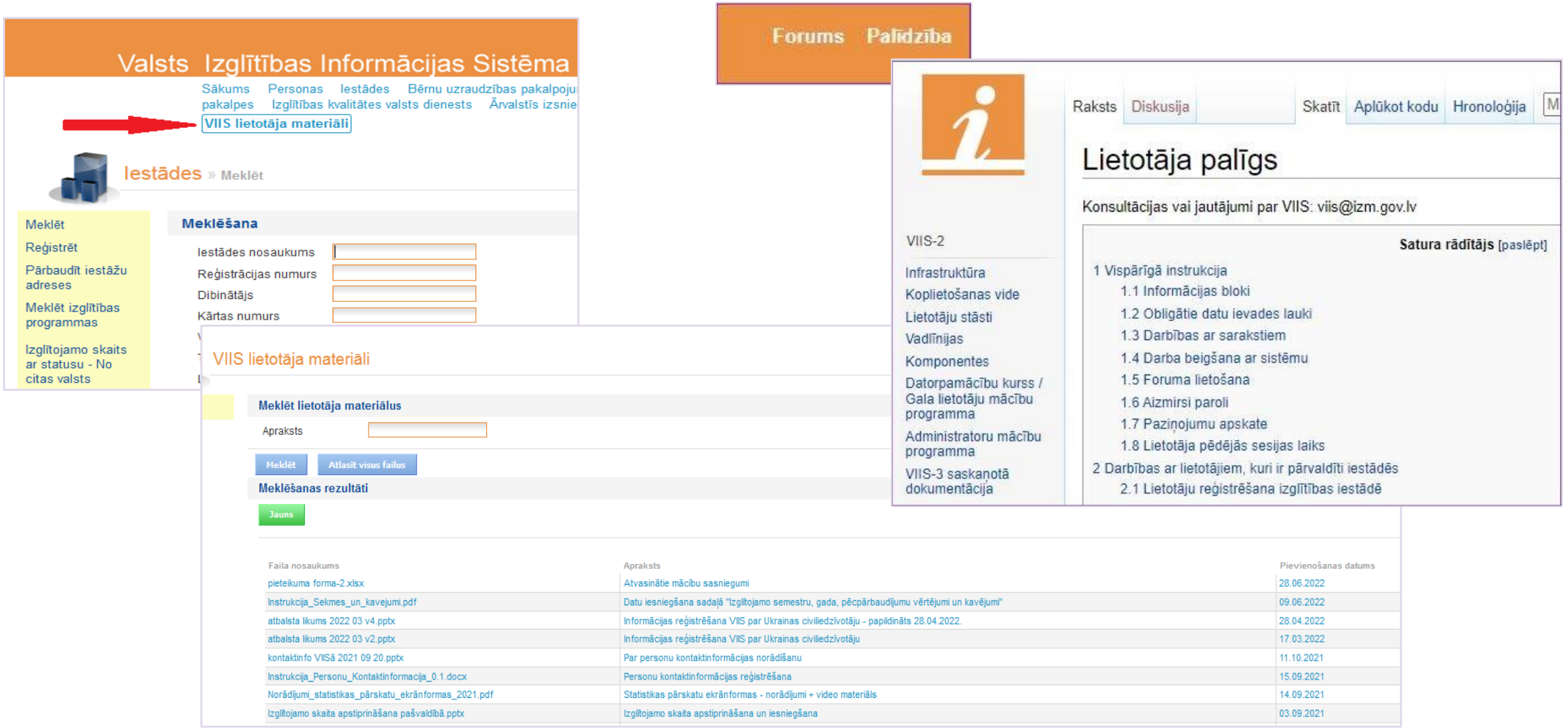
- Dubultās piederības
- Personāla piederības bez aktīva amata
- Pedagogu piederību labošana
- Interešu/Prof. ievirzes izglītojamie bez grupām
- Sodu reģistra pārbaudes rezultāts
- Izglītojamie ar neaktīvajām licencēm
- Izglītojamo apakšstatusi
- Neaktīvo personu piederības
- Izglītojamie, kam nav aizpildīta faktiskā adrese
- Īstenošanas adreses
- Interešu izglītības grupas ar neaktīvajām licencēm







VIIS lietotāja materiāli



VIIS lietotāju atbalsts

VIIS lietotāju skaits

aptuveni **7000** reģistrētu lietotāju.



Sistēmas lietotāju pieteikumi sistēmas lietošanas atbalstam tiek apkopoti elektroniski ministrijas Pieteikumu sistēmā.
Intensīvajā sistēmas lietošanas laikā darba dienā tiek apstrādāti vairāk kā 100 lietotāju pieteikumi.



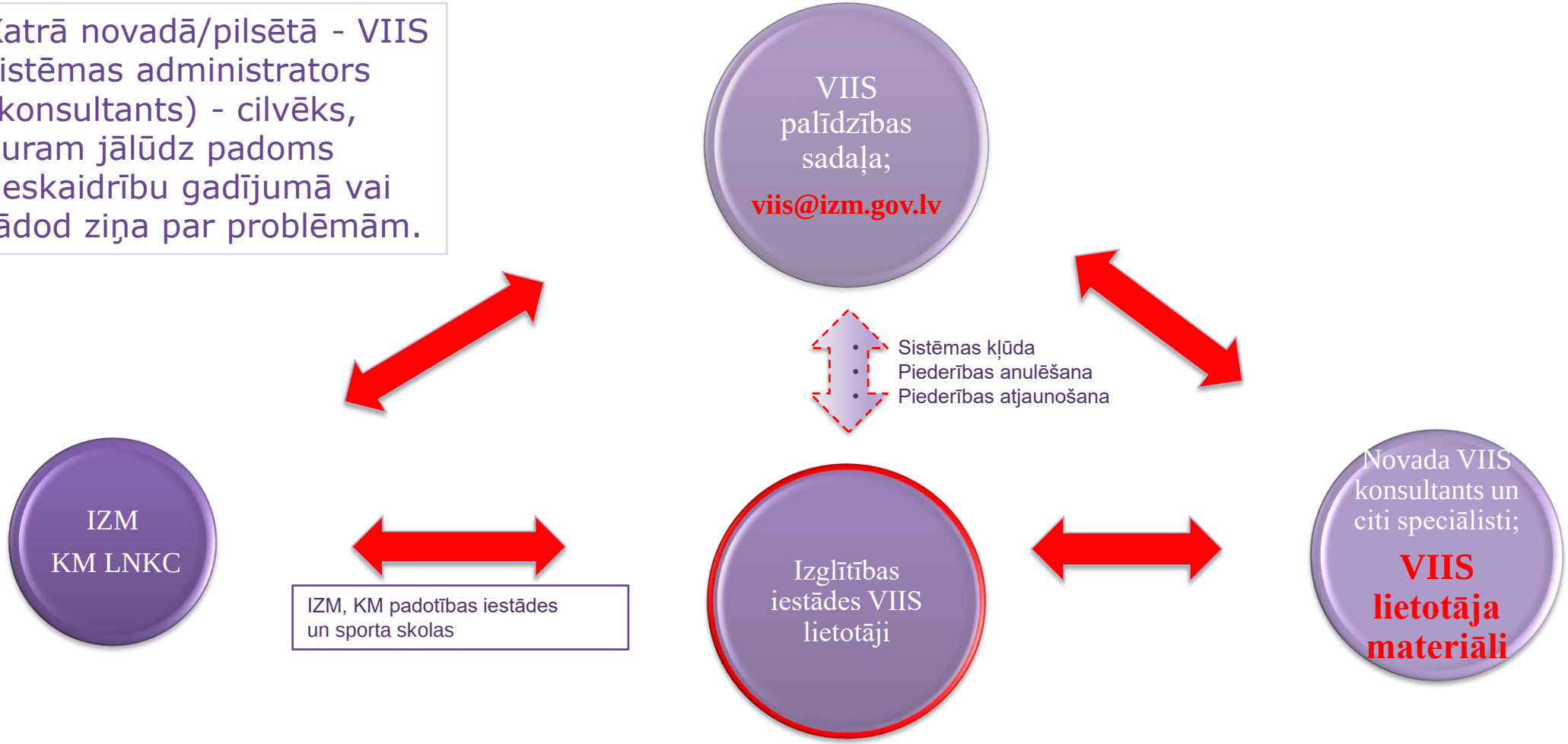
Izvērtējot pieteikumu, tiek sniegta tūlītēja atbilde vai arī tas tiek nodots tālāk atbildīgajam departamentam, vai pieteikta problēma VIIS uzturētājam.



Nākotnē plānots vienots IZM resora sistēmu lietotāju atbalsta dienests ministrijas resorā, kas konsultētu visu sistēmu lietotājus.

Konsultatīvais atbalsts

Katrā novadā/pilsētā - VIIS sistēmas administrators (konsultants) - cilvēks, kuram jālūdz padoms neskaidrību gadījumā vai jādod ziņa par problēmām.



Problēmu pieteikšana

VIIS problēmu pieteikumu apstrādei izveidota pieteikumu sistēma.
Lietotājs problēmu piesaka, nosūtot e-pastu uz **viis@izm.gov.lv**

Jānorāda iespējami **detalizētāka informācija** par problēmu:

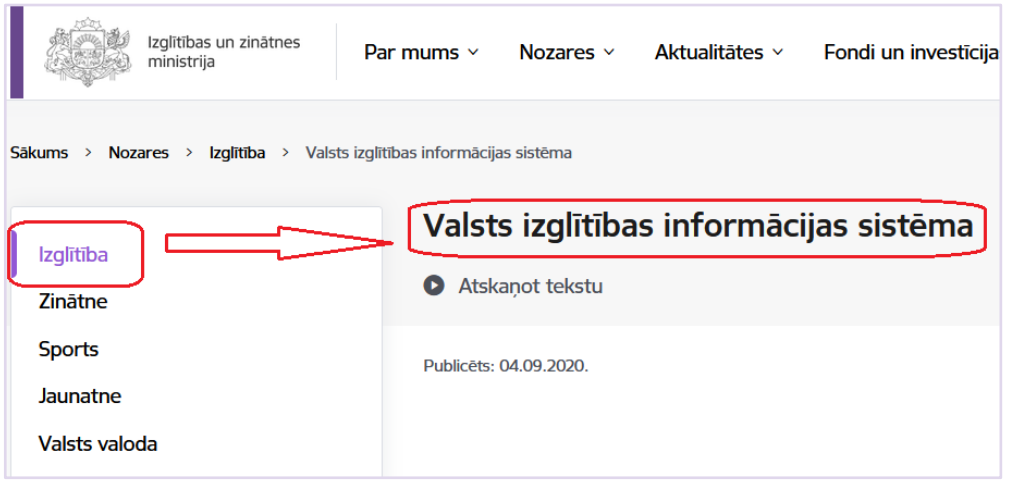
- iestāde;
- konkrēta persona (personas kods), ar kuras datiem ir problēma;
- darbības, kas tika veiktas, līdz tika iegūts kļūdas paziņojums / konkrēts ekrāna skats;
- lietotājs, kurš veica darbības (VIIS lietotājvārds);
- nepieciešamības gadījumā pievienojiet ekrāna attēlu (PrintScrn).

!!! Ja nepieciešams labot personas piederības datus, nepieciešams iestādes vadītāja vai VIIS lietotāja parakstīts iesniegums par datu labošanu.

!!! Sistēmas kļūdas ekrāna bilde bez papildus informācijas nav pietiekama, lai problēmu novērstu.

Lietotāja tiesību piešķiršana

Iesniegums par VIIS lietotāja tiesību piešķiršanu, iesniegums lietotāja tiesību anulēšanai un saistību raksts atrodami IZM mājaslapā sadaļā **Izglītība ->> Valsts izglītības informācijas sistēma**

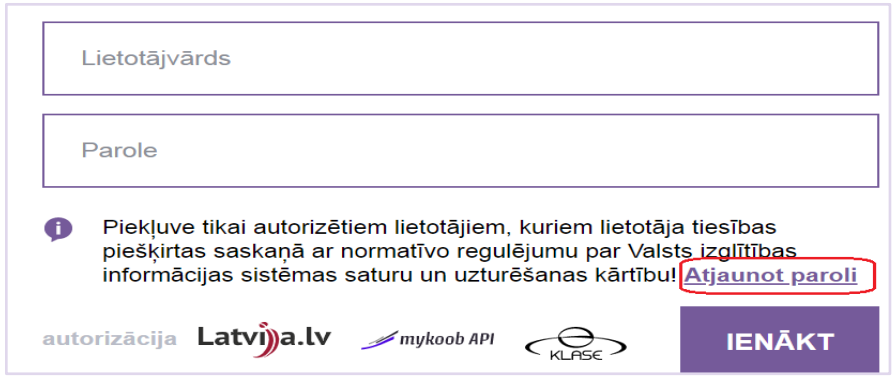


! Ja izglītības iestāde iestāde tiek **reorganizēta** - lietotājam, kurš turpinās darboties ar VIIS jaunajā iestādē, jāsūta jauns iesniegums un saistību raksts.

Aizpildīti un parakstīti iesnieguma un saistību raksta oriģināli jānogādā ministrijā Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus sūtīt uz viis@izm.gov.lv .

! Lūdzu ņemt vērā, ka saistību rakstam jābūt parakstītam ar paša lietotāja drošu elektronisko parakstu.

Ja lietotājs aizmirsis paroli



Tiek atvērts paroles atjaunošanas logs, kurā jāievada:

- Lietotājvārds
- Drošības kods – precīza ekrānā pirms drošības koda lauka redzamā simbolu virkne

Nospiežot pogu <Atjaunot paroli>, uz lietotāja e-pastu tiek nosūtīta e-pasta vēstule ar hipersaiti, kuru nospiežot, ir iespējams uzstādīt jaunu paroli.

! Svarīgi: Hipersaite ir derīga 60 minūtes. Ja tās tiek nokavētas, ir nepieciešams atkārtoti veikt visas paroles atjaunošanas darbības, saņemot jaunu e-pastu.



Izglītības un zinātnes ministrija

VIIS konsultatīvais atbalsts:

viis@izm.gov.lv

Una Plūmane, ITD pakalpojumu administratore
Kristīne Vindžanova, ITD pakalpojumu vadītāja
Aija Rudmane, ITD pakalpojumu vadītāja

Izglītības un zinātnes ministrija

LAI VEIKSMĪGS JAUNAIS 2024./2025. MĀCĪBU GADS!

IZM_gov_lv

Izglitibas.ministrija

